

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МАДОУ № 44  
Почитальнова Н.А.Почитальнова

Протокол №1 от 23. 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета МАДОУ № 44  
Чайкин А.Н.Чайкин

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 44  
Бажева Н.В.Бажева

Приказ № 44 от « 20 » 08 2021 г.



**Положение  
о родительском комитете**

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №44 «Дюймовочка» (далее – МАДОУ)

г. Канск

## **Положение о родительском комитете**

### **МАДОУ № 44 «Дюймовочка»**

#### **I. Задачи и содержание работы родительского комитета.**

1.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детскими учреждениями, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

1.2. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

1.3. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет не менее одного представителя.

1.4. Из состава родительского комитета избираются председатель, секретарь и казначей.

1.5. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (например, постоянные – по педагогической пропаганде, хозяйственной работе; временные – по летней оздоровительной работе и т.д.).

Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

1.6. Заседание родительского комитета созываются не реже 2-3 раза в год.

1.7. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии  $\frac{2}{3}$  его членов.

1.8. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим детским садом.

#### **II. Функции родительского комитета.**

2.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ.

2.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ.

2.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

2.5. Участвует в проведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

2.6. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результаты готовности детей к школьному обучению.

2.7. Оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями.

2.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

2.9. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ.

2.10. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

2.11. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

2.12. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

2.13. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

2.14. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетентности Комитета, по поручению руководителя ДООУ.

2.15. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения гигиенических правил и норм.

2.16. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

2.17. Привлекает внебюджетные средства, шефскую помощь заинтересованных организаций, добровольные пожертвования для финансовой поддержки ДООУ.

2.18. Ведет учет расходования добровольных пожертвований ДООУ (группы).

2.19. Вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

### **III. Права родительский комитетов.**

3.1. Родительский комитет имеет право:

а) вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

б) систематически контролировать качество питания детей;

в) установить связь с общественными и профсоюзными организациями, дирекцией шефствующего предприятия (ООО «Сорж») по вопросам оказания помощи детскому саду;

г) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей;

д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

е) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

ж) вносить предложения администрации дошкольного учреждения по улучшению материально-технической базы ДООУ.

3.2. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете детского сада».

### **IV. Отчетность и делопроизводство.**

4.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому юридически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.2. Родительский комитет избирается в течение сентября на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год.

4.3. Члены родительского комитета, не принимающего активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбора комитета. На их место избираются другие.

4.4. Родительский комитет ДОО (группы) имеет, документацию по сбору добровольных пожертвований: ведомости сдачи денежных средств, документацию по их расходу и один раз в полугодие отчитывается перед родителями ДОО (группы) об использовании добровольных пожертвований.

4.5. Протоколы заседаний хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета».