

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 ноября 2022 г. N 1276**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЯМ ИЗ СЕМЕЙ ЛИЦ,
ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края
от 23.01.2023 N 64)

В соответствии с [Указом](#) Губернатора Красноярского края от 25.10.2022. N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей", с [подпунктом "и" пункта 1](#) Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 N 121 "О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", [частью 5 статьи 1](#) Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", руководствуясь [статьями 30, 35](#) Устава города Канска, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления мер социально-экономической поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Канский вестник", разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую и заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2022.

Глава
города Канска
А.М.БЕРЕСНЕВ

Приложение
к Постановлению
администрации г. Канска
от 9 ноября 2022 г. N 1276

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ
ДЕТЯМ ИЗ СЕМЕЙ ЛИЦ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края
от 23.01.2023 N 64)

1. Порядок предоставления мер социально-экономической поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Указом](#) Губернатора Красноярского края от 25.10.2022. N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей" и устанавливает процедуру предоставления мер социально-экономической поддержки (далее - меры социальной поддержки) детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

2. Семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - участники СВО), установить следующие меры поддержки:

2.1. Предоставление во внеочередном порядке детям участников СВО дошкольного возраста места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования в г. Канска.

2.2. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории г. Канска.

2.3. Обеспечение детей, обучающихся в 5 - 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории г. Канска, бесплатным горячим питанием: в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом.

3. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов:

3.1. в муниципальную дошкольную образовательную организацию осуществляющую деятельность на территории города Канска (для получения мер социальной поддержки, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка).

3.2. в муниципальную общеобразовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории города Канска, в которой обучается ребенок семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения мер социальной поддержки, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка);

3.3. в Управление образования администрации города Канска (для получения мер социальной поддержки, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка).

4. Для получения меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка представляет по месту обучения в организацию [заявление](#) по форме, согласно приложению к Порядку и копии следующих документов:

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является участником СВО (справка);
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 23.01.2023 N 64)

копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт);

копия документа, подтверждающего родство ребенка с родителем (законным представителем) участником СВО (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении) и т.д.);

копию документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя).

Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность

сведений, содержащихся в представленных документах.

5. Копии документов, указанные в [пункте 4](#) Порядка, представляются одновременно с подлинниками указанных документов.

6. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в Управление образования администрации города Канска или в муниципальную образовательную организацию:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты указанных органов местного самоуправления;

7. При приеме документов организация в тот же день регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает родителю (законному представителю) ребенка подлинники документов.

8. Днем обращения родителя (законного представителя) ребенка за мерой поддержки считается дата регистрации организацией его заявления в журнале регистрации заявлений. Срок предоставления мер поддержки - с 01.11.2022 на период участия граждан в специальной военной операции.

9. Срок принятия решения (не более 5 рабочих дней) и форма принятия решения (распоряжение руководителя Управления образования администрации города Канска):

1) о предоставлении меры социальной поддержки;

2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

10. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

1) родитель не является лицом, принимающим участие в специальной военной операции;

2) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

4) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

5) в случае отсутствия мест в дошкольной организации - заявителю выдается справка, по которой ему предоставляется ежемесячная денежная выплата.

12. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении (не более 3 рабочих дней), способы направления уведомления заявителю о принятом решении (способы, указанными в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

13. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

2) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

14. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки (не более 3 рабочих дней), способы направления уведомления заявителю о принятом решении (способы, указанными в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

15. Заявитель (родитель) обязан уведомить орган местного самоуправления муниципального образования края/муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки и срок такого уведомления (не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств). Мера поддержки заканчивает свое действие в течение одного месяца со дня уведомления о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки.

16. Финансовое обеспечение предоставления мер поддержки, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Руководитель
УО администрации г. Канска
Э.В.БОРОВСКИЙ

Приложение
к Порядку
предоставления мер
социально-экономической поддержки
детям из семей лиц, принимающих
участие в специальной
военной операции

Руководителю _____

(наименование организации,
ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя)
обучающегося)

Заявление
о предоставлении мер социально-экономической поддержки
детям из семей лиц, принимающих участие в специальной
военной операции

1. Сведения о ребенке: _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного
представителя, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу предоставить меру социальной поддержки (далее наименование меры
социальной поддержке) моему ребенку ФИО ребенка с (какого периода)

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____

2) _____

(дата) _____ подпись родителя (законного представителя) обучающегося

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", выражаю свое согласие на обработку

(наименование и адрес организации)

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и
место рождения, гражданство, адрес места жительства, данные паспорта или
иного документа, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан),
адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых
действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты
подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения
оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано
на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

(дата) _____ (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)