

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МАДОУ № 44

 Н.А.Почитальнова

Протокол № от 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета МАДОУ № 44

 А.Н.Чайкин

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 44

 Н.В.Баженова

Приказ № 150 от «11» 06 2020г.



Положение об условиях приема, основаниях перевода, отчисления, установления форм промежуточной аттестации, периодичности и порядка текущего контроля по ООП и ДОП в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 44 «Дюймововчка»

г.Канск

2020г

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» ,СанПиН 2.4.1.3049-13, Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Уставом МАДОУ № 44 и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность субъектов гражданского права.

1.2. Настоящее Положение:

- определяет порядок приема и основания перевода, отчисления обучающихся по основной общеобразовательной программе (далее-ООП), дополнительной общеразвивающей программе (далее ДОП);
- регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по ООП и ДОП, в том числе особенности организации образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- регламентирует формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников), порядок текущего контроля успеваемости по ООП и ДОП;

2. Условия приема обучающихся на обучение по ООП:

2.1. Правила приема в МАДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного, а также прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее - закрепленная территория).

2.2. Права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования предоставляется детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, в ДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (в том числе через информационные стенды общего пользования и официальный сайт образовательной организации), с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. МАДОУ осуществляет прием заявления родителя (законного представителя), с регистрацией в «Книге регистрации заявлений».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования;
- к) о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается в МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в МАДОУ медицинское заключение.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МАДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МАДОУ и печатью образовательной организации.

2.10. После приема документов, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Заведующий МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Условия приема обучающихся на обучение по ДОП:

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на равных условиях приема для всех обучающихся.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов МАДОУ №44 организуется образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.3. В МАДОУ №44 создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями воспитанников в соответствии с заключением территориальной-психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.4. Количество обучающихся, их возрастные категории и продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ, а также возрастной категории обучающихся.

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Прием обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.7. Родитель (законный представитель) обучающегося, направляет в адрес заведующего МАДОУ №44 письменное заявление с просьбой о приеме на обучение по ДОП.

3.8. Заявление лица должно содержать следующие сведения: - наименование дополнительной общеразвивающей программы с указанием направленности и срока реализации; - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения; - фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя) - адрес фактического проживания лица; - телефоны родителей (законных представителей).

3.9. На основании заявления между МАДОУ №44 и родителем (законным представителем) обучающегося заключается договор об оказании дополнительных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.10. Договор о реализации дополнительных общеразвивающих программ заключается в утвержденной форме между МАДОУ №44 и родителями (законными представителями) обучающегося. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) обучающегося на обучение по ДОП.

4. Порядок и основания для перевода обучающихся

4.1 Перевод обучающихся в другую образовательную организацию может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения программы в другую дошкольную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), обучающегося в МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.2 Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе обучающегося.

4.3 В случае перевода обучающегося в другую дошкольную организацию, заведующий должен отдать на руки родителю (законному представителю) личное дело обучающегося, его медицинскую карту, расписку с перечнем выданных документов;

4.4. Обучающиеся, освоившие ДОП текущего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

5. Порядок и основания для отчисления обучающихся.

5.1 Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) МАДОУ об отчислении.

5.2 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5.3. Отчисление обучающегося из МАДОУ может производиться в следующих случаях:

5.5.1 В связи с получением образования (завершением обучения);

Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление МАДОУ образовательной услуги в полном объеме.

5.5.2 Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.5.3. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), МАДОУ, в том числе в случаях ликвидации МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

5.5.4. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) (законных представителей) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обстоятельств перед МАДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

5.5.5. В случае восстановления между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

5.5.6. Основанием для прекращения отношений является приказ об отчисления обучающегося из МАДОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

5.5.7. **Отчисление обучающегося** из списочного состава конкретной дополнительной услуги осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего.

5.5.8. Основанием для отчисления может быть:

- завершение сроков обучения;
- заявление родителей(законных представителей);
- перевод обучающегося в другую образовательную организацию;

5.5.9. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося;

- дата рождения обучающегося;
- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;
- причины приостановления отношений.

5.5.10. Основанием для прекращения отношений является приказ об отчислении из объединения. Договор об оказании дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении отношений, расторгается на основании приказа об отчислении из объединения.

6. Виды деятельности и формы работы с детьми по ООП и ДОП

Виды деятельности	Формы работы
Игровая	Игры с правилами, сюжетно-ролевая игра, игры с сюжетными игрушками; дидактические, настольно-печатные игры, игровое упражнение. Учебная тренировка.
Коммуникативная	Беседа, ситуативный разговор; речевая ситуация; составление и отгадывание загадок; сюжетные игры; игры с правилами; викторины и КВН; заучивание пословиц и поговорок, стихов; составление рассказов; диалог, монолог; ЗКР.
Познавательная-исследовательская	Наблюдение; экспериментирование, беседа, экскурсии; решение проблемных ситуаций; коллекционирование; моделирование; реализация проектов; игры с правилами; дидактическое упражнение; просмотр презентаций и видео роликов; викторины и КВН. Встреча с интересными людьми.
Восприятие художественной литературы	Чтение; обсуждение; беседа; рассматривание иллюстраций; презентаций и мультфильмов; слушание; разучивание, драматизация.
Самообслуживание и элементарный бытовой труд (в природе и помещении)	Культурно-гигиенические навыки; совместные действия; дежурство; поручения; реализация проекта; наблюдения, знакомство с профессиями
Изобразительная	Мастерская по изготовлению продуктов детского творчества; просмотр презентаций; реализация проектов; любование; рассматривание репродукций, иллюстраций, скульптур; «Полочка красоты».
Конструирование	Мастерская по изготовлению продуктов детского творчества (изготовление поделок из бумаги, природного и бросового материала; фриз; коллажей); просмотр презентаций; реализация проекта
Музыкальная	Слушание; исполнение; импровизация; экспериментирование; музыкально-дидактические игры; игра на музыкальных инструментах; театрализация, хороводные игры, постановка танцев, этюдов.
Двигательная	Подвижные игры, подвижные игры с правилами, игровые упражнения, соревнования, сюжетные игры, игры с правилами, игры народов Севера, русские народные игры, малоподвижные игры; реализация проекта.

7. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников.

7.1 Освоение ООП и ДОП в МА ДОУ сопровождается промежуточной аттестацией и текущим контролем успеваемости.

7.2 Текущий контроль в МАДОУ организуется в форме педагогической диагностики и направлен на определение зоны актуального и ближайшего развития через опросы, образовательную деятельность, совместную деятельность, наблюдения. Форма текущего контроля определяется с учетом возрастных особенностей детей, содержания учебного материала и использования образовательных технологий. Педагогическая диагностика проводится для решения следующих задач: выявление положительных и отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность для дальнейшей корректировки ООП и ДОП;

При осуществлении педагогической диагностики применяются следующие методы:

- беседы и опросы;
- анализ продуктов деятельности, в том числе сравнительный;
- создание проблемных и исследовательских ситуаций;
- выполнение творческих и интеллектуальных заданий;

7.3 Цель, задачи и направления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

7.3.1. Целью организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

7.3.2. Задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации - сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам основной и дополнительной общеобразовательной деятельности; - принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность; - оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями.

7.3.3. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 2 раза в год - октябрь и апрель; дополнительно, для детей, показывающих низкий уровень усвоения программного материала: декабрь-январь.

8. Промежуточная аттестация осуществляется в следующих формах:

- творческие работы воспитанников;
- концерты;
- включение творческих, вокальных, танцевальных и театрализованных номеров в сценарии утренников, праздничных и досуговых мероприятий;

- выполнение заданий в рабочих тетрадях;
- участие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, организованных в ДОУ, а также другими образовательными учреждениями;