

СОГЛАСОВАН:
Председатель Муниципального
казенного учреждения
«Комитет по управлению
муниципальным имуществом
города Канска»


А.В.Букалов




УТВЕРЖДЁН:
Постановлением
администрации города Канска
от 08.07.2014 № 1081
Глава города Канска


Н.Н.Качан



СОГЛАСОВАН:
Начальник Муниципального
казенного учреждения
«Управление образования
администрации города Канска»


А.П. Панов



УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей № 44 «Дюймовочка»
(новая редакция)**

ПРИНЯТ:
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 4 от 14.04.2014 г.

г. Канск
2014

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи, предмет деятельности ДООУ. Типы и виды реализуемых образовательных программ	6
3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности ДООУ	11
4. Управление ДООУ	14
5. Контроль за деятельностью ДООУ	19
6. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда	19
7. Реорганизация и ликвидация ДООУ	21
8. Локальные акты ДООУ	21
9. Порядок изменения Устава ДООУ	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 44 «Дюймовочка» (далее по тексту - ДОУ) создано с целью оказания муниципальных услуг, и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами ДОУ.

1.3. Полное наименование ДОУ: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 44 «Дюймовочка»

Сокращенное наименование ДОУ: МАДОУ №44.

1.4. Местонахождение (юридический, фактический адрес) ДОУ: 663600, Россия, Красноярский край, город Канск, ул. Парижской Коммуны, 9.

1.5. ДОУ является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в сфере дошкольного образования.

1.6. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.7. Тип: дошкольная образовательная организация.

1.8. Учредителем ДОУ является муниципальное образование город Канск, в лице администрации города Канска Красноярского края.

Местонахождение Учредителя: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

1.9. Функции и полномочия учредителя ДОУ в пределах своей компетенции осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Канска» (далее – Управление).

Местонахождение Управления: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Кобрина, 26.

1.10. Собственником имущества ДОУ является муниципальное образование город Канск.

Полномочия собственника имущества ДОУ осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска» (далее – Комитет).

1.11. ДОУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. ДОО имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции.

1.13. ДОО вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовых органах муниципального образования город Канск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Имущество ДОО закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. ДОО в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

1.16. ДОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником этого имущества или приобретенного ДОО за счет выделенных собственником имущества ДОО средств. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

1.17. Собственник имущества ДОО не несет ответственность по обязательствам ДОО.

1.18. Ежегодно ДОО публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.19. ДОО предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

ДОО формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности учреждения, посредством размещения на официальном сайте ДОО в сети «Интернет».

ДОО обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления ДОО;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе ДООУ, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) Устава ДООУ, в том числе внесённые в него изменения;

б) свидетельства о государственной регистрации ДООУ;

в) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, а также правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Не допускается участие ДООУ в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Образование носит светский характер.

1.22. Образовательный процесс ведется на русском языке.

1.23. Права юридического лица у ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.24. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДООУ с момента выдачи ему лицензии. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.25. ДООУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. ДООУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образовательного процесса и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Дошкольное образование может быть получено в ДООУ, а также вне ДООУ - в форме семейного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.2. ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.3. Основными целями ДООУ являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. Для достижения указанных целей и задач ДОУ осуществляет следующий вид деятельности:

дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.5. ДОУ реализует образовательные программы следующих типов и видов:

- а) основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании;
- б) дополнительные общеобразовательные программы – общеразвивающие программы различных направленностей.

2.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой ДОУ. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Содержание образования в ДОУ определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми ДОУ самостоятельно. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.9. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.11. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья в ДОУ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.12. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в ДОУ как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы на базе ДОУ при наличии консультационного центра.

2.14. ДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.15. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.16. ДОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.17. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета города.

2.18. ДОУ также может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.18.1. Индивидуальные и групповые дополнительные занятия со специалистами ДОУ коррекционной и развивающей направленности.

Индивидуальные и групповые дополнительные занятия по подготовке к школе для неорганизованных детей и детей из других образовательных учреждений.

Обучение: иностранному языку, танцам, игре на музыкальных инструментах, современным изобразительным техникам.

Занятия физической культурной направленности.

Оздоровительные услуги.

Группы кратковременного пребывания развивающей направленности для неорганизованных детей при условии соблюдения требований СанПиН.

Организация клубов по интересам.

Диагностика детей.

2.18.2. Образовательные услуги для взрослых:

Консультации по запросам (родителей детей дошкольного возраста, педагогов).

Медико-психолого-педагогическое сопровождение семей будущих воспитанников в преадаптационный период.

Организация клубной работы по запросам.

2.19. Доходы ДООУ от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

2.20. ДООУ обязано до заключения договора предоставить потребителю необходимую и достоверную информацию ДООУ, оказываемых образовательных услугах и исполнителях услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.21. ДООУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.22. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.23. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДООУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.24. К компетенции ДООУ относятся:

- 1) разработка и принятие режима работы ДООУ, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ ДООУ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДООУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в ДООУ;

- 9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образовательного процесса;
- 10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания в ДОУ;
- 11) создание условий для занятия обучающимися физической культурой;
- 12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта ДОУ в сети «Интернет»;
- 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.25. ДОУ обязано:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ДОУ;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников ДОУ.

2.26. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

3.1. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество закрепляется за ДОУ Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДООУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за ДООУ или приобретенное ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДООУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. ДООУ без разрешения Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДООУ или о выделении средств на его приобретение.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. ДООУ самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.9. ДООУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДООУ имущества. Контроль за деятельностью ДООУ в этой части осуществляет собственник.

3.10. Источниками формирования имущества ДООУ являются:

- имущество, закреплённое за ДООУ на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие ДООУ, перечень которых определяются Учредителем;
- доходы, полученные ДООУ от оказания дополнительных платных образовательных услуг и (или) иных услуг;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.11. ДООУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДООУ его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДООУ либо приобретенное ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ДООУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.13. ДООУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

ДООУ с согласия Учредителя, на основании договора между ДООУ и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников ДООУ и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.14. Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДООУ, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску ДООУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

3.15. Заведующий ДООУ несет ответственность перед ДООУ в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16. Рассмотрение Наблюдательным советом предложения о крупной сделке осуществляется при наличии не менее 3-х коммерческих предложений.

3.17. Наблюдательный совет ДООУ обязан рассмотреть предложение заведующего ДООУ о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента его поступления председателю Наблюдательного совета ДООУ.

3.18. Лицами, заинтересованными в совершении ДООУ сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного

совета ДООУ, заведующий ДООУ и его заместители, в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом ДООУ, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом ДООУ, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.19. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего ДООУ и Наблюдательный совет ДООУ об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых, оно может быть признано заинтересованным.

3.20. Предложения заведующего автономным учреждением о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

Порядок совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть проведена с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения, который обязан рассмотреть предложение об этом в течение пятнадцати календарных дней с момента его поступления председателю Наблюдательного совета;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в этой сделке. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении такой сделки принимается учредителем автономного учреждения;

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

- заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную ч. 4 ст. 16 Федерального закона «Об автономном учреждении», несет перед

автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате осуществления сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий автономным учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в проведении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки;

- в случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.21. Муниципальное задание для ДООУ формируется и утверждается Управлением в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности ДООУ.

3.22. ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.23. ДООУ является получателем субсидии на выполнение муниципального задания.

3.24. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.25. Финансовые и материальные средства ДООУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДООУ

4.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление ДООУ строится на принципах единоначалия и соуправления.

4.3. Органами управления ДООУ являются Наблюдательный совет, заведующий и иные предусмотренные федеральными законами и уставом ДООУ органы: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет.

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава ДООУ, а также вносимых в него изменений;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за ДООУ;

- проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;
 - обеспечение содержания зданий, сооружений ДООУ и прилегающей к ним территории;
 - назначение руководителя ДООУ и прекращение его полномочий;
 - принятие решения о реорганизации или ликвидации ДООУ;
 - рассмотрение и одобрение предложений заведующего муниципального автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. К компетенции Комитета относятся:

- согласование внесения изменений в Устав ДООУ;
- закрепление имущества за ДООУ на праве оперативного управления, прекращение права оперативного управления посредством изъятия имущества у ДООУ;
- согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассмотрение и одобрение предложения заведующего о совершении сделок с имуществом ДООУ в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- обращение в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом ДООУ;
- согласие на участие ДООУ в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- утверждение передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации, промежуточных и окончательных ликвидационных балансов при ликвидации ДООУ;
- обеспечение приема в казну города Канска имущества ДООУ, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передаваемого ликвидационной комиссией;
- принятие решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

4.6. К полномочиям Управления относятся:

- согласование Устава и внесения изменений в Устав ДООУ;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- информационно-методическое обеспечение деятельности ДООУ;
- осуществление контроля за деятельностью ДООУ;
- заключение в установленном порядке трудового договора с заведующим ДООУ;
- согласование программы развития ДООУ;

-иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Канск и вытекающие из настоящего Устава.

При определении средств массовой информации, в которых ДООу обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, обязан учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг ДООу.

4.7. Непосредственное управление ДООу осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Заведующий, который назначается на срок 5 (пять) лет. Заведующий ДООу назначается Учредителем.

4.8. К компетенции Заведующего ДООу относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДООу, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя ДООу, или иных органов управления ДООу.

4.9. Заведующий без доверенности действует от имени ДООу, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДООу, утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции работников ДООу;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность ДООу внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в кредитных организациях, счета в органах казначейства и финансовых органах города Канска, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные акты ДООу, выдает доверенности на право представительства от имени ДООу, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДООу;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДООу, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие с Учредителем и функциональными подразделениями;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Канска об оплате труда работников муниципальных учреждений;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности ДООу;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- формирует контингент детей в ДОУ;
- несет ответственность перед родителями (законными представителями) органами местного самоуправления города Канска за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Канска.

4.10. Права и обязанности Заведующего ДОУ, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключаемым с Заведующим в установленном порядке.

4.11. Заведующий является единоличным исполнительным органом ДОУ. Заведующий ДОУ подотчетен Учредителю, Управлению и Комитету, в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества.

4.12. Заведующий ДОУ отчитывается о деятельности ДОУ в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

4.13. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Заведующего ДОУ, или крупные сделки не могут совершаться ДОУ без согласия Учредителя.

4.14. Заведующий ДОУ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах ДОУ добросовестно и разумно.

4.15. Заведующий ДОУ несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный ДОУ его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества ДОУ.

4.16. Должностные обязанности Заведующего ДОУ не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности Заведующего ДОУ с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ДОУ не допускается.

4.17. Заведующий ДОУ несет ответственность за:
 реализацию не в полном объеме образовательных программ ДОУ;
 жизнь и здоровье обучающихся и работников в период организации образовательного процесса;
 нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДОУ;
 иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.18. Трудовой коллектив составляют все работники ДОУ, участвующие своим трудом в реализации уставных задач ДОУ. Полномочия трудового коллектива ДОУ осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

4.19. Общее собрание трудового коллектива ДОУ собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, Заведующий ДОУ, Педагогический совет ДОУ или не менее одной трети работников ДОУ.

4.20. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель сроком на один календарный год, который исполняет свои обязанности на общественных началах. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколами.

4.21. Председатель Общего собрания трудового коллектива организует деятельность Общего собрания, информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.22. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;

- разрабатывает и принимает устав ДОУ, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение учредителя;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- определяет порядок и условия предоставления социальных льгот в пределах компетенции ДОУ;

- заслушивает отчеты заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, председателя Педагогического совета, и других работников, вносит на рассмотрение заведующего ДОУ предложения по совершенствованию работы ДОУ.

4.23. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в ДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОУ.

4.24. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ДОУ, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.25. Педагогический совет созывается Заведующим ДОУ по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОУ.

4.26. Решение Педагогического совета ДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических

работников ДОУ. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.27. Педагогический совет под председательством Заведующего ДОУ:

отбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ;

обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;

рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

рассматривает и принимает решение о проведении учебных занятий с детьми по дополнительным образовательным программам;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;

подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;

контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

4.28. Родительский комитет является органом самоуправления ДОУ, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

Родительский комитет ДОУ содействует объединению усилий семьи и ДОУ в деле обучения и воспитания детей.

Родительский комитет ДОУ включает в себя родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве 1-2 человек от группы.

4.29. Родительский комитет избирается на 2 года. Родительский комитет избирает из своего состава председателя.

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раза в год и оформляются протоколами.

4.30. Компетенция Родительского комитета ДОУ:

обсуждает устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;

участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году;

участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывают помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядно-методических пособий и т.д.);

оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;

оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ;

привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОУ.

4.31. Наблюдательный совет.

4.31.1. В ДОУ создается Наблюдательный совет из 7 членов.

4.31.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- два представителя Учредителя;
- один представитель органов местного самоуправления;
- два работника ДОУ, избираемых Общим собранием трудового коллектива;

- два представителя общественности.

4.31.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.31.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.31.5. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.