



ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
«16» ~~августа~~ 2014 г.
Протокол № 2
Председатель Педагогического совета
 Н.А. Почтальнова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 44 «Дюймовочка»
 Н.В. Бакстова
12.10.14 - 18-0 от 02.10.2014



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Родительского комитета
 Акрамовская А.С.

Положение
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей №44
«Дюймовочка» о взаимодействии с семьями воспитанников в
соответствии с ФГОС ДО

I. Общие положения:

1. Настоящее положение разработано для ДОУ в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013.

2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

ДОУ предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программе, методах и формах её реализации, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией основной образовательной программы ДОУ.

3. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

II. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.

1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании

- Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (Платные дополнительные образовательные услуги).

V. Документация и отчетность.

1. Каждый педагогический работник должен иметь документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

VI. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ

1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;

- разнообразие планируемых форм работы;

- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;

- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;

- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);

- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

VII. Контроль

1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МАДОУ № 44 «Дюймовочка»

детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

III. Принципы взаимодействия ДОУ с семьями:

- принцип гуманизации, предполагает установление полноправных человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»;
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы.

IV. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.

- Совместные досуги, праздники.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Выпуск газет.
- Семинары – практикумы, круглые столы.
- Игры с педагогическим содержанием.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ через сайт МАДОУ.

2. Контроль над данной деятельностью осуществляет старший воспитатель.

3. Заведующий имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.

VIII. Срок действия положения

1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.

Ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Жуковская В.Ч.	воспитатель	Жуковская
2.	Товалова Т.А.	воспитатель	Товалова
3.	Иванова С.А.	воспитатель	Иванова
4.	Березина М.В.	воспитатель	Березина
5.	Петрова А.А.	воспитатель	Петрова
6.	Кашкина С.Ю.	воспитатель	Кашкина
7.	Сидорова Е.В.	воспитатель	Сидорова
8.	Александрова Н.В.	воспитатель	Александрова
9.	Смирнова А.А.	воспитатель	Смирнова
10.	Сидорова С.А.	воспитатель	Сидорова
11.	Сидорова Н.В.	воспитатель	Сидорова
12.	Сидорова Т.А.	воспитатель	Сидорова
13.	Сидорова А.А.	воспитатель	Сидорова
14.	Сидорова С.А.	воспитатель	Сидорова
15.	Сидорова С.С.	воспитатель	Сидорова
16.	Сидорова С.С.	воспитатель	Сидорова
17.			
18.			